

Vnitřní řád školní jídelny

Část I. Všeobecná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vnitřní směrnicí školy

2. Vnitřní řád ŠJ vychází z právních předpisů:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhlášky MŠMT ČR č. 170/2005 Sb., o školním stravování
- vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách a státních příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

Část II. Provozní podmínky

1. Provozní podmínky

- ŠJ zajišťuje stravování dětí, závodní stravování zaměstnanců a obědy cizím strávníkům do jídelnosičů
- ŠJ vaří a vydává stravu jen ve dnech, kdy probíhá vzdělávání dětí
- výdej stravy je přizpůsoben režimu dne MŠ
- evidence stravovaných je vedena u vedoucí školní jídelny (dále jen VŠJ)
- dotazy, podněty, připomínky a stížnosti mohou podávat či řešit zákonní zástupci a ostatní strávníci u VŠJ nebo ředitelky MŠ

2. Úhrada stravného a školného

- stravné a školné se hradí buď bankovním převodem na účet 6933581/0100 ve formě zálohy nebo hotově u VŠJ, výši zálohy určí VŠJ po dohodě se zákonným zástupcem o rozsahu stravování
- stravné se hradí vždy předem na následující měsíc, hotově do 25. v měsíci denně od 8 – 15.30 hod. a trvalým příkazem do 15. v měsíci také předem (tzn. na říjen do 15. 9. převodem, do 25. 9. hotově).

- vyúčtování přeplatků se provádí 2x ročně k 30. 6. a 31. 12. nebo na požádání zákonného zástupce
- přeplatky se vrací převodem na účet nebo hotově

3. Evidence strážníků

- každý strážník je zaevidován k odběru stravy podpisem na přihlášce ke stravování
- VŠJ vede matriku, za tímto účelem jsou VŠJ poskytovány údaje o dětech:
 - jméno a příjmení, datum narození, telefonní číslo zákonného zástupce, adresa

4. Podmínky stravování

- ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte stanoví rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy
- pokud během roku dojde ke zdražení potravin, MŠ si vyhrazuje právo na zdražení stravného v návaznosti na výše uvedenou vyhlášku
- stravování dětí zahrnuje ranní svačinu, oběd, odpolední svačinu a pitný režim
- za předpokladu, že dítě do MŠ dochází pouze do oběda, je možné platit stravné bez odpolední svačiny
- zákonní zástupci mohou své dítě odhlásit buď den předem nebo nejpozději do 8 hodin ráno

1. zápisem do sešitu u vchodu

2. telefonicky na čísle 481 522 870 nebo 733 124 096

3. SMS pouze na služební mobil 733 124 096

- stravu nelze odhlásit zpětně

5. Pitný režim

- je zajištěn během celého dne – voda s citronem, voda se sirupem
k jídlu ovocný čaj, mléko

6. Jídelní lístek

- jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a je vázán na dodržování spotřebního koše, který je stanoven vyhláškou viz. výše
- jídelníček je sestavován na týden dopředu, je zveřejněn na informativních nástěnkách a na webu školy www.msdolnirokytnice.cz

- k případným změnám je oprávněna pouze VŠJ
- dietní stravování neposkytujeme

Část III. Pravidla pro stravování

- Ranní svačina se podává 8.45 – 9.15 hod.
 - Odpolední svačina 14.15 – 14. 45 hod.
 - výdej do jednotlivých tříd, děti se samy obsluhují, mladším pomáhají provozní zaměstnanci
 - MŠ s platným zdravotním průkazem
 - ke každé svačině je jako doplněk ovoce nebo zelenina, případně na výběr z více druhů
 - k pití mléko nebo čaj + běžný pitný režim
 - děti si samy po sobě sklízají
 - Oběd se vydává cizím strávníkům pouze do jídelnosičů v době 11.15 – 11.30 hod. Časově odděleno od výdeje dětem a zaměstnancům.
 - Děti dostávají polévku v 11.35 hod. Hlavní jídlo v pořadí Berušky, Kořata, Dráčci.
 - Malým dětem pomáhají provozní zaměstnanci, větší si chodí samy k výdejovému stolku.
 - Děti si mohou přidat pod dohledem paní učitelky.
 - Pedagogičtí zaměstnanci se střídají při obědě dle potřeby.
 - Provozní zaměstnanci obědvají dle možností a aktuálních potřeb.
 - Stravu smí vydávat pouze zaměstnanci ŠJ.
 - Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy a odpovídající teplotu jídla ručí zaměstnanci ŠJ.
 - Vynášení obědů je zakázáno, vydané množství jídla odpovídá jednotlivým kategoriím.
- Po obědě si děti také samostatně uklidí své místo a odnesou použité nádoby na určené místo.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti k 1. 9. 2017.

Vydává se na dobu neurčitou.

S vnitřním řádem jsou povinni se seznámit zákonní zástupci dítěte a ostatní strávníci (zaměstnanci, cizí strávníci).